

発表の要領

口頭発表（一般講演）

発表時間は、講演 12 分、質疑応答 3 分の計 15 分です。発表は、会場備え付けの設備（液晶プロジェクターに接続した WindowsXP, MacOS10.2 各 1 台）を使用した MS PowerPoint による発表に限定させていただきます。プレゼンテーションのためのファイルは MS PowerPoint 2003 (Windows) または 2004 (Mac) で読み込み可能なものとします。ファイルは名前を「プログラム番号 + 演者フルネーム」とし、USB フラッシュメモリに保存してご持参下さい。ファイルの受付は会場で行います。ファイルの受付時間につきましては、プログラムの確定後に各発表者に大会準備委員会よりお知らせいたします。

ポスター

ポスターは、横 90 cm × 縦 120 cm 以内の大きさで作成ください。貼付用テープ等は大会準備委員会で用意します。23 日 13 時までに貼り付けを終えてください。会場の都合上、24 日 15 時までにポスターの撤去をお願いします。

大会発表賞へのエントリー

大会発表賞（口頭発表賞またはポスター発表賞）にエントリーされる方は、「発表・参加申込書」9 . 口頭発表賞・ポスター発表賞へのエントリーの項目で、(1) する、を選択してください。エントリーされた方の発表様式に応じて、自動的に口頭発表賞、ポスター発表賞それぞれの候補者として割り振られます。なお、大会発表賞へのエントリー資格のある方は、日本植物分類学会の会員で、パーマネント・ポストに就いていない若手研究者（ただし年齢制限はありません）で、筆頭発表者かつ演者である方本人です。

発表要旨

発表要旨の原稿は、MS(マイクロソフト)Word 2003(Windows) または MS Word 2004(Mac) で読み込み可能な形式で保存して下さい。

MS ワードを使って要旨原稿ファイルを作成することが困難な発表者の方がいらっしゃいましたら、事前に大会準備委員会までご連絡下さい。要旨の作成方法をご相談させていただきます。要旨の FAX による送付は受け付けません。

左右は 2 cm、上下は 3 cm の余白を取り、A4 判の用紙 1 枚に 12 ポイント以上の MS 明朝あるいは MS ゴシックのフォントのみを用いて、34 行以内でタイプしてください。発表題目、1 行空白、発表者氏名（カッコ内に所属）、発表者氏名（英語）、1 行空白、要旨本文の順に記入し、実際に発表する演者の右肩に「*(半角)」を入れてください。黒 1 色の図や表を入れることは可能ですが、グレースケールの写真等は使えません。パソコンの機種に依存する特殊文字は、フォントの文字化けなどをおこすので使えません。

原稿のファイルは、「発表要旨」とタイトルをつけた電子メールの添付書類（代表申込者の名前全体をファイル名としてください）として、大会参加申込みとは別に発表要旨原稿の送付先（下記：参加・発表申込みと異なりますのでご注意ください）宛に送信してください。メールでの添付が

困難な場合は、ファイルの入った CD-R を同送付先まで郵送してください。締め切りは、2 月 3 日 (金) 必着です。

669-1546 三田市弥生が丘 6 兵庫県立人と自然の博物館 秋山 弘之 E-mail: jsps-yoshi hitohaku.jp (大会専用)... を半角の@に置き換えて下さい

送信してから 3 日経っても (土日月・祝日を除く) 大会準備委員会から受信の返事がない場合は、お手数ですがメールのタイトルを「発表要旨再送信」とした上、同じメールを再度送信してください。

なお、印刷の都合で体裁を変更する場合がありますのでご了承ください。